

## 网络远程复试考生端要求

硕士研究生复试是研究生招生考试重要组成部分，属于国家级考试，按照研究生招生考试相关保密管理规定，任何人员和机构（学校授权除外）不得对复试过程录音录像、拍照、截屏或者网络直播，不得传播试题等复试内容，否则将依据相关规定追究相关人员责任。

1. 复试系统：采用研招网招生远程面试系统、双机位模式进行面试，具体操作手册详见“附件”。一机位为考生面试界面，考虑到手机屏幕小、来电阻断等问题，原则要求使用电脑（或笔记本）登录，摆放于考生正面；二机位仅显示考生视频画面，主要用于云监考，仅支持手机登录。

2. 设备配置基础要求：电脑（或笔记本）1 台和智能手机 1 部，或者智能手机 2 部。建议考生使用笔记本电脑进行面试，如果电脑本身配置的摄像头、话筒效果较好，可直接使用；如果是普通 PC 电脑，需要另外配备摄像头，麦克风、音箱，可正常进行 QQ、微信视频通话功能。电脑操作系统支持 **Windows 7 及以上版本（Mac 操作系统亦支持）**。需要提前下载安装 chrome 浏览器最新版，下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>。笔记本电脑请提前充好电，或直接插上电源使用。检查网络是否畅通，建议考生电脑通过连接有线网络参与面试，尽量不要使用很多人共享的无线网络，以防面试过程中断网。提前将无关电脑程序全部关

闭，特别是微信、QQ等易弹出窗口的软件。手机为智能机（仅支持 Android 或 iPhone 系统）且具有高质量视频通话功能。

3. 复试环境要求：考生需要在封闭安静的房间独立进行远程面试，周围环境不得对复试产生干扰。需保证房间内网络信号质量满足视频通话需求。复试过程中，复试房间内除本考生不能有其他任何人员。复试时检查面试环境光线，不能过于昏暗，也不要逆光，可提前通过摄像头，检查环境亮度是否合适。

4. 设备摆放要求：一机位需要正向面对考生，复试全程开启，摄像头正对考生。二机位作为远程面试云监考设备，进入面试考场后，先用二机位环绕 360° 展示周围环境，然后将二机位镜头对准一机位屏幕，由面试组助理检查是否开启其他无关软件。检查完毕后二机位摄像头需摆放在考生侧后方（与考生后背面成 45° 角），能够全程拍摄考生本人和一机位屏幕。复试过程中，要求考生不得离开双机位拍摄范围。

5. 个人仪表要求：复试过程中，研招网招生远程面试系统将采集考生图像信息，并进行身份识别审核。要求考生复试时不能过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部，必须保证视频中面部图像清晰。特别提醒，考生在面试期间禁止佩戴耳机、耳麦等辅助设备。

6. 复试过程中，连接登录复试系统的设备不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证复试过程不受其他因

素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互，复试房间其他电子设备必须关闭。

7. 考生应在学校规定的时间参加网络面试设备及平台测试，确保设备功能、复试环境等满足学校要求。

## 附件：招生远程面试系统考生操作手册

招生远程面试系统（以下简称“系统”）为高校考生远程在线面试提供服务。请考生按照以下流程操作：

1. 下载安装软件；
2. 注册登录；
3. 同意学信网用户协议；
4. 账号实人验证；
5. 阅读系统须知；
6. 选择报考单位及考试；
7. 确认准考信息、承诺书；
8. 交费、提交面试材料；
9. 选择面试考场；
10. 考场实人验证；
11. 进入考场。

**注意：**本说明文档内容如有变动，请以系统内页面提示为准。有些学校可能不需要交费、提交面试材料环节。

### 1. 下载安装软件

支持 Windows、Mac 电脑以及安卓和苹果手机，对于需要双机位的考场，考生第二机位需使用手机。相关系统软件要求如下：

1) Windows 和 Mac 台式机及笔记本：需下载安装最新版 Chrome 浏览器（下载：[Mac 版](#)、[Windows 版](#)），其中台式机需提前准备外置摄像头。

2) 需下载安装最新版学信网 App (下载), 安装时请允许学信网 App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限, 以保证正常进行实人验证。同时建议安装最新版 Chrome 浏览器。

考生首次登录系统, 或每次进入考场之前均需要进行实人验证。实人验证需使用学信网 App。



## 2. 注册登录

系统登录页面地址为: <https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>, 使用学信网账号登录。

### 2.1 注册

参加研究生复试的考生, 使用网报时的账号登录即可, 无需重新注册。

无学信网账号的考生, 进入系统登录页面, 点击【注册】按钮, 进入学信网账号注册页面。账号注册需提供考生的手机号及短信验证码、姓名、证件号码等信息, 设置密码后, 即可完成注册。请牢记账号及密码。

**注意：**请准确填写姓名、证件类型及证件号码等信息，否则将影响进入考试。

## 2.2 登录

进入系统登录页面，使用手机号或身份证号、密码，即可登录。登录后，请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策，勾选“同意”方可进入系统。

The image shows two screenshots from the admission remote interview system. The left screenshot is the login page, titled '招生远程面试系统' (Admission Remote Interview System). It features a '登录' (Login) section with a prompt to use a '学信网账号' (Chinaxue.com.cn account). There are input fields for '账号' (Account) and '密码' (Password), a blue '登录' button, and links for '找回用户名' (Recover username), '找回密码' (Recover password), and '注册' (Register). Below the login section are links for '考生操作手册' (Candidate Operation Manual) and '设备要求及操作指南' (Device Requirements and Operation Guide). The footer contains copyright information: 'Copyright © 2003-2021 学信网 All Rights Reserved' and '客服电话: 010-67410388 客服邮箱: kefu@chsi.com.cn'. The right screenshot is the '学信网用户协议' (Chinaxue.com.cn User Agreement) page. It includes a title, a welcome message, and two main sections: '一、协议的确认' (Confirmation of the Agreement) and '二、协议的修改' (Modification of the Agreement). At the bottom, there is a checkbox for '同意学信网用户协议和隐私政策' (I agree to the Chinaxue.com.cn user agreement and privacy policy) and a blue '进入系统' (Enter System) button. The footer also contains the same copyright information.

## 3. 实人验证

首次登录系统时，考生须进行实人验证，使用“学信网 App”方式进行验证。下面对学信网 App 的使用进行介绍说明。



### 3.1 电脑端实人验证

若考生从电脑端登录系统，则选择“学信网 App”方式后，电脑页面会显示实人验证二维码。



考生使用移动设备上的学信网 App 右上角的扫一扫功能，扫描电脑页面上的二维码，此时电脑页面显示“验证中”状态，考生在移动设备的学信网 App 中按照提示进行实人验证操作。

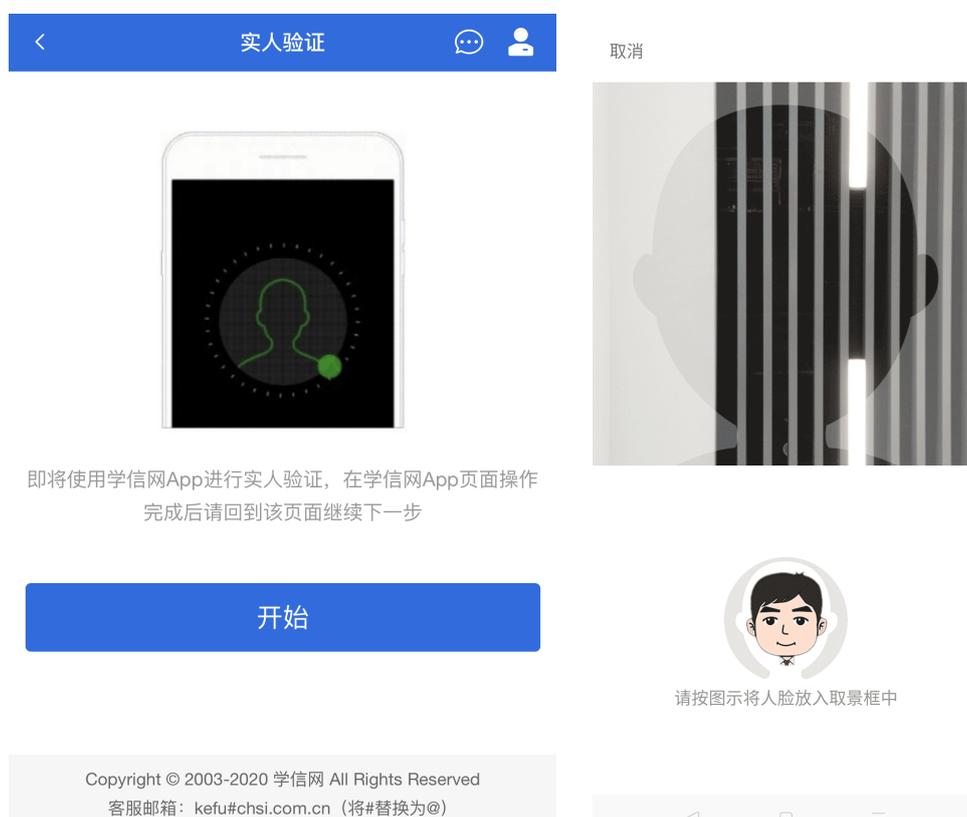


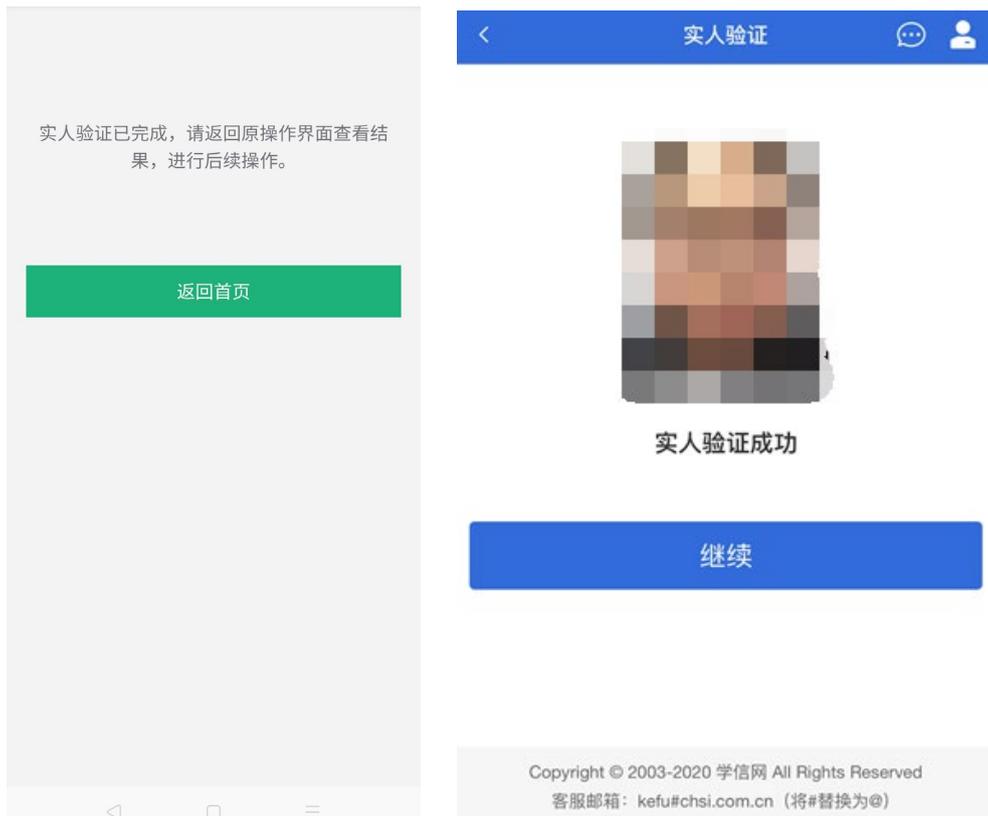
实人验证通过时，电脑页面显示“实人验证成功”，点击【继续】按钮进行后续操作。

**注意：**验证不通过时，可返回重试。若实人验证不通过次数超过5次，则需要进入人工身份认证流程。

### 3.2 移动端实人验证

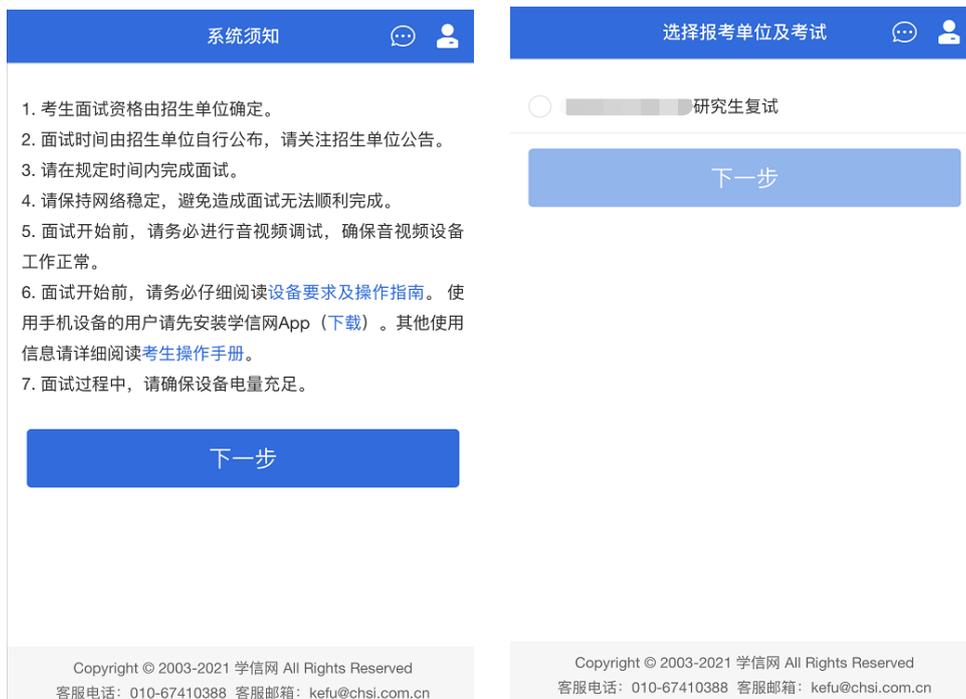
若考生从移动设备登录系统，则选择“学信网 App”方式后，在移动设备页面点击【开始】，按照提示进行实人验证操作，完成后点击“返回首页”回到原操作的浏览器进行后续操作。





#### 4. 查阅系统须知及考试信息

实人验证通过后,请认真仔细阅读系统须知!阅读完成后点击【下一步】可选择考生所报考的单位及考试信息。



#### 5. 考试流程

## 5.1 确认准考证信息、承诺书

选择本次要参加的考试后，进入准考证信息确认界面。考生应仔细核对个人信息，确认无误后再点击【确认无误】按钮进入承诺书阅读界面。请考生认真仔细阅读，并点击【同意】按钮。



## 5.2 交费及面试材料

同意承诺书后，进入交费、提交面试材料界面。

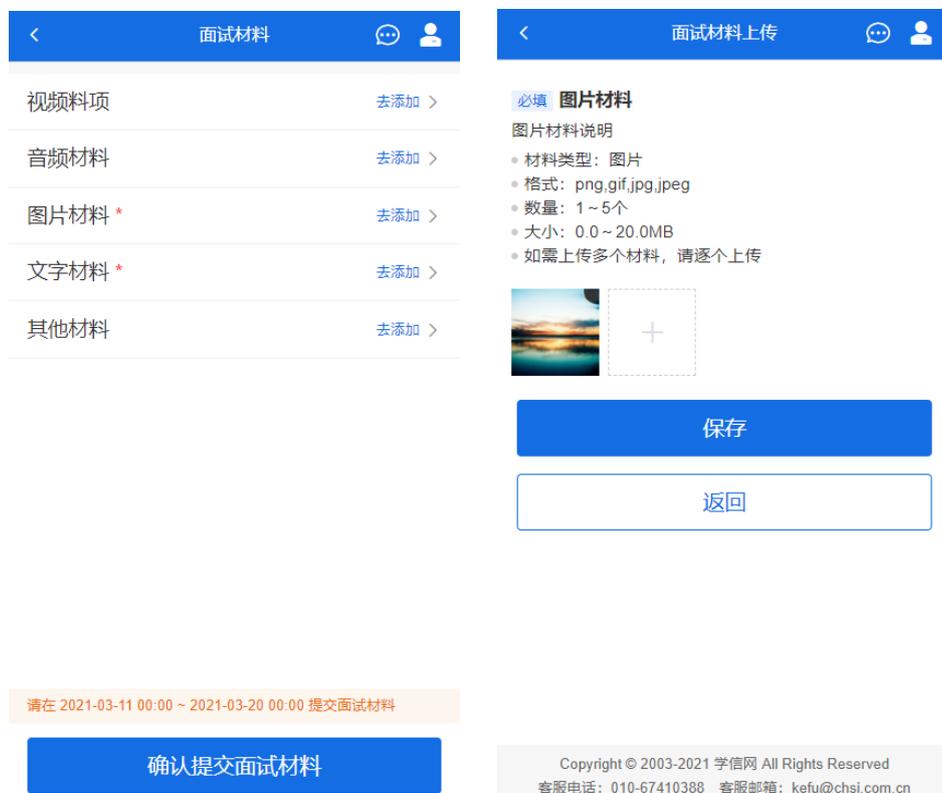


### 5.2.1 交费

若报考单位要求考生在线支付考试费用，则考生须在规定时间内交费成功后才能进入面试。**注意：**面试是否需要交费由考试单位设置，若未设置交费，此处不显示【交费】按钮。

### 5.2.2 提交面试材料

若考试单位要求考生提供面试附加材料，则考生需在规定时间内按学校要求上传。要求的必填材料都添加后，方可点击【确认提交面试材料】按钮提交至考试单位审阅。材料一旦提交，不可修改。



文字类型的材料直接在文本框中输入文字保存，视频、音频、图片、其他类型的材料，需按学校规定的格式、数量、大小等要求上传并保存。

**注意：**如上传材料不符合学校要求，材料有可能被打回，需重新修改并提交，请考生提交材料后，随时关注后续进展。面试材料要求

(包括文件大小、个数、文件类型等)由考试单位设置,分必填和非必填项。必填项的材料要求考生必须上传并提交,才可进入面试;非必填的材料,可传可不传,不影响后续进入面试考场。

### 5.2.3 考场列表

点击“进入考场”,进入考场列表界面。考生可以查看面试时间要求及考场信息等。考生在面试前须再次实人验证。点击面试名称进入实人验证界面。具体见“3.实人验证”操作介绍。



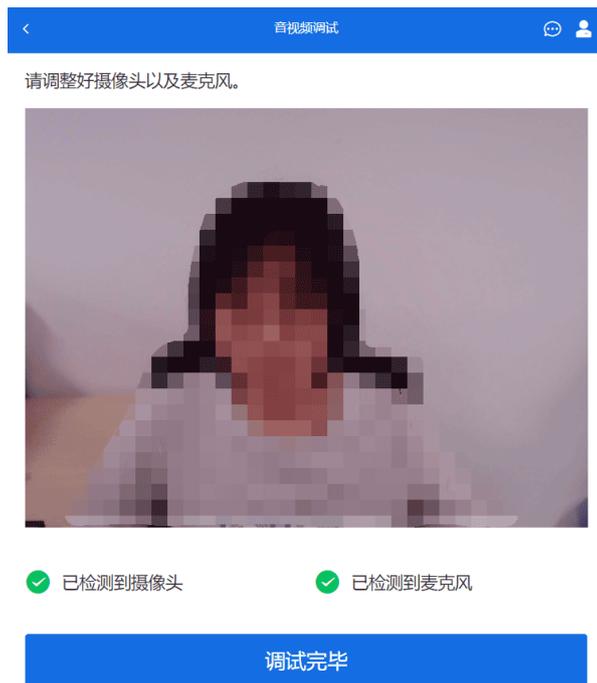
### 5.3 远程面试

实人验证通过后,考生进入考场候考页面。考生可以查看考试开始时间、考试顺序、考官发送的群消息和私信等。



#### 5.3.1 音视频调试

如考生使用台式机+摄像头进行远程面试，登录系统后，在候考区界面，建议进行音视频调试。点击【音视频调试】按钮进入调试界面。若设备有多个摄像头，可点击【转换摄像头】按钮转换，若设备仅有一个摄像头则不可转换。调试界面的图像无异常后，点击【调整完毕】结束调试返回考场候考区等待考官发送面试邀请。



**注意：**调试设备功能，网页端提供，移动端不提供。

### 5.3.2 候考区

考生完成音视频调试后，进入考场候考。在考场候考区，考生可以看到本人姓名及面试序号，其他考生仅显示考生序号。如考场当前无人在考试，则显示“无人考试”；如有考生正在考试，则显示该序号的考生正在考试，同时该考生在考生列表中高亮显示。

**注意：**候考中的考生，请随时关注考场动态，下一位即将面试的考生可能会收到考官发送的私信通知，提醒考生准备面试。

### 5.3.3 远程面试

考生远程面试模式分为单机位和双机位。单机位指考生使用一台设备进行考试；双机位指考生同时使用两台设备进行考试。考试采用的面试模式，由考试单位进行设置。建议考生随时关注考试单位的考试要求，提前做好视频设备准备。

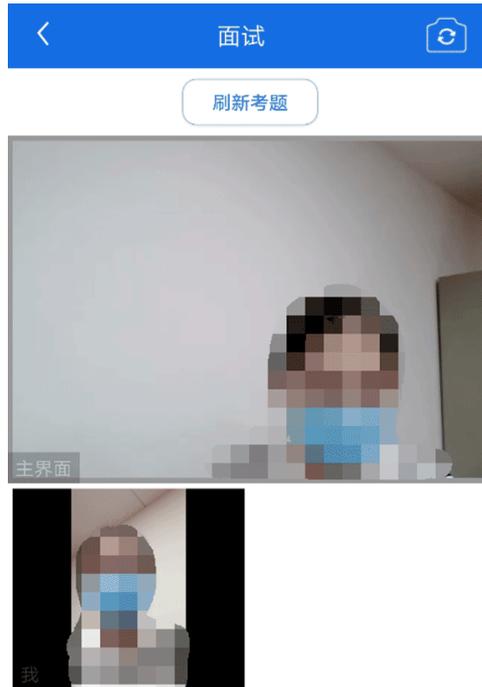


### 模式一：单机位模式

如考试为单机位模式，考生选择一台设备进行远程面试，可以是电脑+摄像头、笔记本或手机。

考官发起面试邀请后，考生点击【接通】即可进入视频面试环节。面试过程中，考官发送考题时，会在面试中通知考生查看考题，考生需点击“刷新考题”才可查看考题详情。面试完成时，由考官主动结束，考生端提示“面试已结束”。

视频面试过程中，若考官将考生状态标记暂缓，考生回到候考区进行等待，待下次考官发起视频邀请再次进行考试。



### 模式二：双机位模式

如考试为双机位模式，考生需要用两台设备进行远程面试，可以是电脑+手机、笔记本+手机、手机+手机。

主界面为考官界面，可以看到考官的视频画面，听到考官的声音。

一机位为考生面试界面，考官们通过此界面可以听见考生声音。

二机位仅显示考生的视频画面，不支持音频播放及采集（即二机位仅显示考生静音状态的视频画面）。

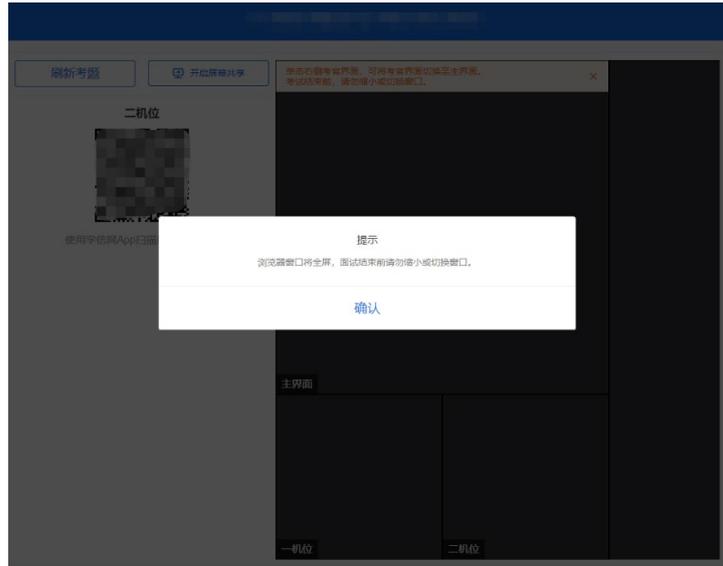


**注意：**一机位可以使用电脑、笔记本、手机，二机位必须使用手机，且该手机需确保考前安装并登录学信网 APP，以备顺利进行二机位二维码扫一扫操作。

### 缩屏提醒（仅支持 PC 端）

考生使用 PC 端 Chrome 浏览器进行视频面试时，请尽量保持全屏视频面试，除面试组老师要求外，禁止考生随意切换窗口、离开或缩小视频窗口。

考生首次接通面试邀请后，必须点击弹框提示中的“确认”才能接入视频面试。

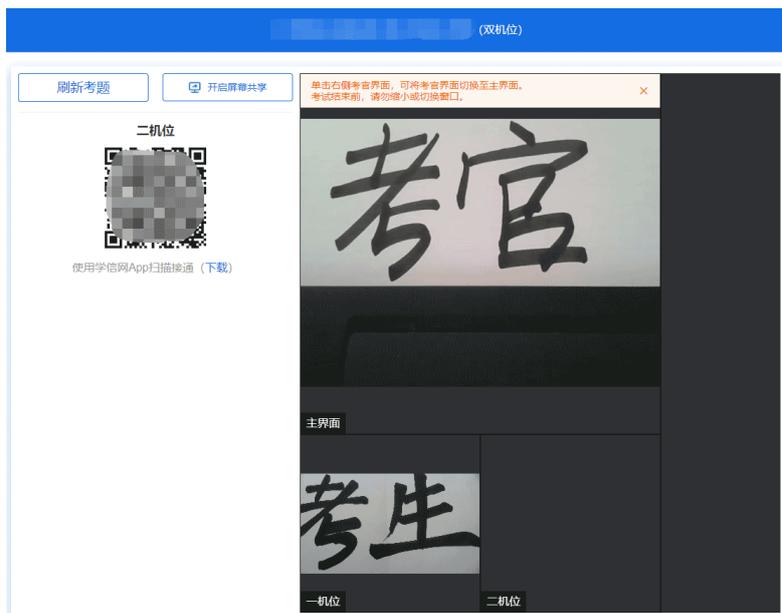


考生视频面试过程中，有缩小、退出全屏等操作，系统会弹出提示，提醒考生继续全屏视频面试。



### 屏幕共享（仅支持 PC 端）

允许屏幕共享的考场中，考生可以在视频面试时共享屏幕。支持整个屏幕、指定窗口或者浏览器标签页的共享。

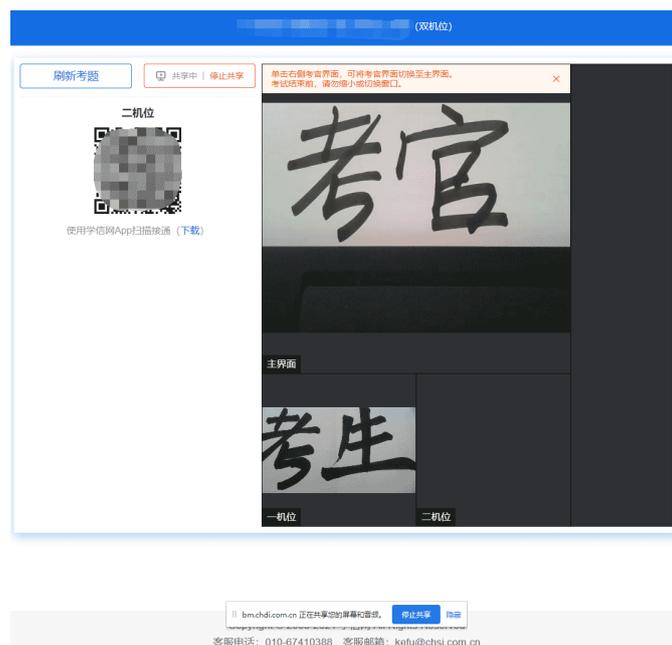


点击界面中的“开启屏幕共享”按钮，在弹框中根据需要选择要共享的类型、是否分享音频后，点击“分享”按钮进入共享模式，考生界面显示“共享中”状态。



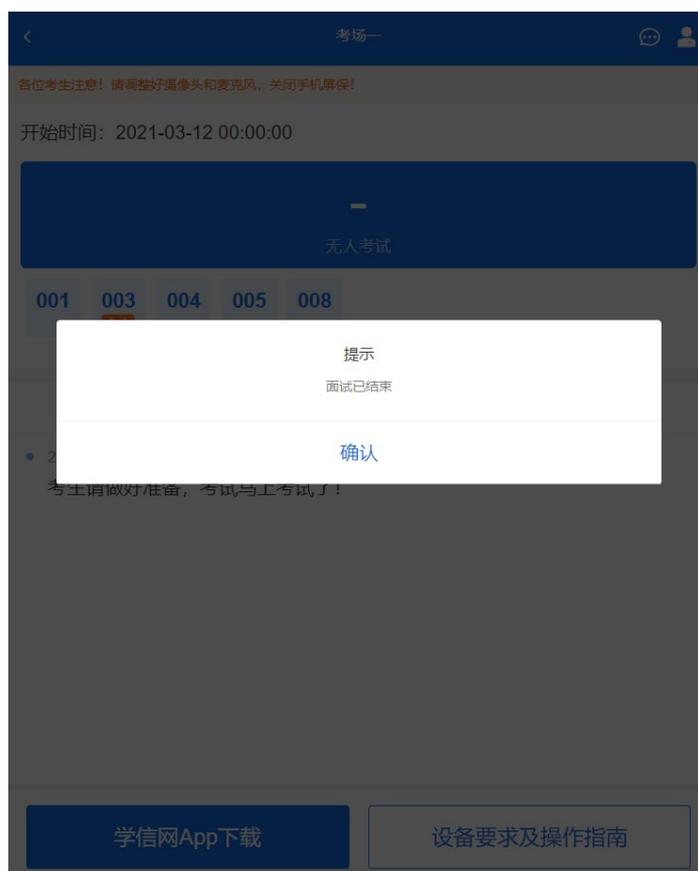
**注意：**如果考生只需要共享 PPT，则需提前打开 PPT，选择窗口中的 PPT 窗口。如果考生需要共享本机音频，则需勾选“分享音频”。

共享屏幕开始后，点击界面中的“停止共享”按钮或页面下方的“停止共享”按钮，退出共享模式。



#### 5.3.4 面试结束

考官点击【结束面试】按钮后，考生会收到面试已结束的提示，考生点击【确认】即退出考场，且考生不允许再次进入考场，该考生在考生列表中消失。



#### 6. 常见问题

1. 如果无法正常开启视频，请检查麦克风、摄像头/相机是否被其他应用占用或是否已授权。

2. 面试为远程实时视频方式，请考生提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi 网络，关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

3. 若使用手机设备进行考试，建议保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。建议将手机设置为飞行模式并连接到 Wi-Fi 网络，以确保在考试过程中无电话打入。

4. 考生需提前确认面试场地的光线清楚、不逆光，面试时正对摄像头、保持坐姿端正。

5. 考生在面试过程中若出现视频卡顿、黑屏等现象，可以尝试刷新界面或关闭 App 重新进入考场。

6. 如考试使用台式机+摄像头进行远程面试，不要在面试过程中插拔摄像头设备。

7. 若考生进入系统后提示“没有考试资格”，请核对本人学信网账号信息中的姓名、证件类型及证件号码是否准确，确认无误仍有此提示的请联系考试单位核实。

8. 二机位扫码提示“请先登录网页版进行实人核验”时，请考生一机位使用浏览器访问系统，重新实人验证进候考区，接受面试后，在二机位 App 中登录本人账号再次扫描二机位的二维码。