

南京邮电大学经济学院

2022 年硕士研究生复试录取工作实施细则

根据教育部办公厅发布的《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》精神，遵照《南京邮电大学 2022 年硕士研究生招生复试录取办法》相关要求，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，经学院硕士研究生招生工作领导小组决定，我院 2022 年硕士研究生复试采取网络远程复试的形式。具体实施细则如下。

一、复试原则

1、本次复试工作在保证师生安全的前提下，遵照教育部、江苏省以及学校相关规定，在保障公平性和科学性的基础上，择优录取。

2、复试工作坚持科学选拔、确保生源质量；坚持公平公正、透明公开；坚持全面考核、客观评价，确保硕士研究生招生质量。

3、加强诚信考核，将诚信考核作为重要环节纳入复试工作。在考试中作弊或违纪者将立刻终止考试，取消复试资格；提供虚假材料，弄虚作假者一经查实随时取消复试资格、录取资格、学籍，并通报考生单位。

二、招生专业及复试分数线

专业代码	招生专业	复试分数线	
		单科	总分
020200	应用经济学（学硕）	52(78)	360
025200	应用统计（专硕）	52(78)	360

对于达到我院 2022 年第一志愿复试分数线的复试名单已经公布，考生可在我院网站查看相关信息。

南京邮电大学经济学院 2022 年硕士研究生招生远程复试工作安排如下：

时间	内容
3 月 23 日（全天）	复试确认、复试材料提交、缴费
3 月 24 日（10：00-16：30）	资格审查、复试系统测试和模拟
3 月 25 日（10：00-10：40）	专业知识测试
3 月 25 日（13：30-17：30）	综合能力测试、英语听力口语测试

三、复试材料提交与审查

3月23日前，考生须通过我校“研究生招生管理信息系统”上传以下材料。

（一）资格审核材料

1. 本人准考证。

2. 本人有效居民身份证件（正反两面）。

3. 学历学籍证明

（1）应届生提供学生证以及《教育部学籍在线验证报告》；

（2）往届生提供毕业证、学位证以及《教育部学历证书电子注册备案表》或教育部出具的《中国高等教育学历认证报告》；

（3）在读研究生须提供培养单位出具的同意报考证明；考生须在拟录取前提供注销原学籍证明；

（4）境外学历考生须提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证报告。

复试资格审查不符合规定者，不予批准参加复试。

（二）复试材料

1. 《考生诚信复试承诺书》（下载附件5打印后考生本人签名）。

2. 大学学习成绩单（考生所在学校教务处或所在单位档案管理部门盖章）。

3. 英语四、六级成绩单或其他证明英语水平证书。

4. 科研成果佐证材料以及学科竞赛获奖证书。

5. 南京邮电大学2022年硕士研究生招生考生个人陈述表（见附件6）。

复试考生将以上材料准备完毕后，进行电子扫描，按复试材料顺序命名，合成一个PDF文件（以“报考专业+准考证号+姓名”命名）。扫描的PDF文件大小不超过10M。

四、复试时间和形式

1、复试时间：2022年3月25日

2、复试形式：网络远程

以防复试平台故障，本次网络远程复试采用两个平台：**腾讯会议+钉钉**（备用）。“腾讯会议”使用说明见附件1，“钉钉”使用说明见附件2，“网络远程复试要求”见附件3。

五、复试内容和要求

1、复试内容：包括专业知识测试（笔试）、综合能力测试（面试）、外国语听力口语测试（面试）三个模块，复试总成绩为250分。

专业知识测试（笔试）：笔试科目为我校《2022年硕士研究生招生专业目录》公布的

复试科目，笔试时间为 40 分钟，满分为 100 分。

综合能力测试满分为 100 分，外国语听力口语测试满分为 50 分。这两项内容的网络远程面试时间合计不少于 20 分钟。

2、具体要求

(1) 考生端设备与环境要求：请考生提前准备好带摄像头功能的智能手机、电脑等不少于两台电子设备，并设置双机位，均采用腾讯会议。主机位首选电脑作为考核平台接入设备，并设置名字为：编号+姓名+A；次机位为环境监测机位，并设置名字为：编号+姓名+B，要求侧后方摄录考生和主机位屏幕。考前 1 天测试设备，确保有线网络、Wi-Fi、4G/5G 至少具备 2 种。另确保钉钉客户端也能在考生端设备上正常运行，以备用。

(2) 专业知识测试环节：

①准备好若干张 A4 空白答题纸，用于书写答卷；

②报考应用统计专业硕士的考生，在电脑中提前安装并调试好自己熟悉的统计软件，可以是 SPSS、R、Stata 三种之一，版本不限。

六、复试流程

(1) 专业知识测试（笔试）：

每个网络考场安排 2 名监考老师。

①考前 30 分钟，考生进入网络考场，监考人员核对考生信息。

②考前 15 分钟，告知考生网络远程复试考场规则（“网络远程复试考场规则”见附件 4）。

③考前 1 分钟，通过屏幕共享给考生发送试卷。

④开考后，考生在 A4 空白答题纸（格式参考附件 8）的每一页页首横排书写：准考证号、姓名、报考专业、考试科目，并在规定时间内作答。

⑤在考试时间结束后，依次序完成以下三项步骤，缺一不可：

A. 第一时间将所有 A4 答题纸编号、拍照（务必保证照片清晰、不倾斜），上传给监考老师；

B. **5 分钟内**将拍好的清晰照片打包、用“姓名准考证号”对文件进行命名发送至学院指定邮箱；

C. 将 A4 答题纸质原件寄送至学院。

(上传方式、指定邮箱、寄送地址另行通知)

(2) 网络远程面试(综合能力测试和英语听力口语测试):

①面试网络考场分等候室、面试准备室、面试室。

考生连线进入等候室等候——进入面试准备室准备——进入面试室回答问题。

面试小组分面试准备组、面试组。

面试准备组: 由 1 名复试工作助理组成, 负责管理等候室和面试准备室工作。

面试组: 面试组由面试专家和复试工作秘书组成, 面试组须线下集中在指定场所参加面试, 面试环节严格按照复试录取细则和复试流程要求进行。

②面试过程

考前半个小时, 复试工作助理联系第一批考生连线进入面试等候室, 并完成相应的核验工作, 告知考生网络远程复试考场规则, 要求考生宣读承诺书(“考生诚信网络远程复试承诺书”见附件 5)。

考前 15 分钟, 复试工作助理将 1 名候考考生安排进入面试准备室。

面试开始时, 复试工作助理将在面试准备室的候考考生安排进入面试室。面试组组长主持整个面试过程, 复试工作秘书负责复试工作记录、复试全程录音录像。

面试结束后, 面试考生按复试工作助理的要求退出面试室。

七、拟录取办法

经济学院按考生综合成绩排序确定拟录取名单。

1、录取办法

根据考生综合成绩【综合成绩=初试成绩+复试成绩】, 并结合考生思想政治表现、业务素质以及身体健康状况等因素, 择优确定拟录取名单。初试成绩满分 500 分, 复试成绩满分 250 分。若综合成绩相等, 则依次按初试成绩、初试业务课一成绩、初试业务课二等成绩排序。

2、综合能力测试成绩不及格(低于 60 分)的考生不予录取。外国语听力口语测试成绩不及格(低于 30 分)的考生不予录取。

3、思想政治素质和道德品质考核不合格者不予录取。

八、面试工作要求

1、学院组成网络面试小组并进行编号, 每个网络面试小组设组长一人、组员不少于 4 人

(共不少于 5 人)，其中硕士生导师不少于 3 人，对外严格保密，所有面试小组成员和工作人员对外严格保密，在面试过程中不能中途离场，不得做与面试无关的事，禁止吸烟。

2、面试小组要统一成绩评定标准，每个面试小组成员按标准对每位考生进行独立打分，评分过程中不得互相讨论。并填写《南京邮电大学 2022 年硕士研究生招生复试面试评分表》。每个小组成员的评分表不得改动，复试后交学院留查。

3、各面试小组对考生的面试成绩进行汇总和登分，成绩汇总和登分时应不少于 3 人同时在场。《南京邮电大学 2022 年硕士研究生招生复试面试成绩汇总表》要有所有面试小组成员签名确认。

九、体检

在疫情防控期间，为了保障考生的生命健康安全，避免考生到医院、体检中心等人员密集高危地点聚集，我校 2022 年硕士研究生招生考试体检与新生入学体检合并。已录取考生将在开学时参加学校组织的入学体检，体检要求按照《普通高等学校招生体检工作指导意见》《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》等文件执行。

十、思想政治素质和品德考核

思想政治素质和品德考核主要考查考生本人的现实表现，内容包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。学校将向考生所在单位调查考生现实表现等材料，全面考查其思想政治素质和品德情况。思想政治素质和品德考核不合格者不予录取。

十一、应急预案

一旦网络与复试平台出现故障时间过长，应立刻启动应急预案。复试平台故障，应及时启用备用平台进行考核。网络中断时，面试可采用电话远程口试来考核，请在电话铃响 5 声之内接听，如超过 1 分钟联系不上，作自动放弃本次复试处理，面试期间其他来电一律不得接听；笔试择时采用备用试卷进行测试。

十二、疫情防控

按学校相关要求做好疫情防控工作。

十三、学院地址及联系方式

学院地址：南京市栖霞区文苑路9号南京邮电大学经济学院

联系电话：025-85866860

投诉电话：025-85866833

十四、本细则未涉及部分，由学院招生工作领导小组负责解释。