

中央财经大学 2022 年公共管理硕士（MPA）招生考试复试办法

为认真落实《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函〔2021〕2 号）、《关于做好 2022 年全国硕士研究生招生录取工作的通知》（教学司〔2022〕4 号）、《北京市招生考试委员会关于做好疫情防控常态化下 2022 年硕士研究生招生复试工作的指导意见》（京招考委〔2022〕4 号）、《北京市招生考试委员会关于做好 2022 年研究生招生录取工作的补充意见》（京招考委〔2022〕5 号），以及“2022 年全国硕士研究生招生录取工作视频会议”“北京市 2022 年全国硕士研究生招生录取工作视频会议”和北京市新冠肺炎疫情防控工作要求，以确保安全性、公平性和科学性为前提，我校政府管理学院通过互联网远程开展 2022 年公共管理硕士（简称 MPA）招生考试复试工作。复试办法如下：

一、复试准备

1、时间安排表

时间	事项	参与考生	参与方式
3 月 25 日—复试前	缴纳复试费	全体复试考生	网上缴纳
3 月 24 日—3 月 26 日 10:00	复试资格审查材料提交	全体复试考生	发送电子邮件
3 月 26 日 9:00—12:00	正常批面试网络演练	正常批考生	3 月 24 日前,将逐一通知考生具体要求
3 月 27 日 13:00—19:00	非全日制正常批考生面试	非全日制正常批考生	考生通过网络方式,远程面试,具体流程参看下文
3 月 28 日 9:30—18:00	全日制正常批考生面试	全日制正常批考生	考生通过网络方式,远程面试,具体流程参看下文

3 月 29 日 19:00—21:00	政治理论加试	全体复试 考生	撰写论文,限时发送至 指定邮箱,具体流程参 看下文
-------------------------	--------	------------	---------------------------------

2、复试费缴纳和远程资格审查具体安排详见《关于中央财经大学 2022 年公共管理硕士（MPA）招生考试复试缴费和远程资格审查的通知》，网址链接：

<http://sg.cufe.edu.cn/info/1053/8195.htm>

3、正常批考生网络面试环境要求、硬件设备及应用软件的准备

1) 面试环境的具体要求

- 考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁。室内不论是用 WiFi 还是 4G 网络，均需保证所处复试场所网络环境稳定；
- 复试期间除考生外无其他人在场，且严禁他人进入考试场所。
- 除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等，无可传递与复试相关的一切材料和电子材料的设备。
- 不得在辅导机构提供的场所进行复试。
- 考生面前不得放置纸笔。

2) 硬件设备的具体要求

正常批考生自行准备符合我校面试要求的场所，确保面试环境安全且无测试信息泄露的隐患。具体场所配置要求：

- 两部带高清摄像头和麦克风的设备及附件，包括笔记本电脑、手机、充电宝、手机支架等
- 机位要求：第一机位（主机位，使用笔记本电脑）：一台设备从正面拍摄，放置在距离本人 30cm 处；第二机位（副机位）：一台设备从考生侧后方 45° 距离本人 30cm 处拍摄。确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、考官能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕，确保考生处于 360 度无死角状态。复试开始前，考生应当根据考务人员的指令，手持摄像头（一般为第二机位设备），环绕 360° 展示本人应试环境。

- 提前做好硬件设备、摄像头和麦克风等附件功能的检查及调试，保证设备能够清晰采集视频及声音。
- 不建议将报考电话使用的手机作为复试硬件设备，以免届时因拦截电话、信息等操作接不到学院通知；如必须使用，一定要提前将电话卡转移到另一部手机上，以免漏接学院电话。

3) 应用程序的准备

腾讯会议（第一机位，电脑端）、钉钉（第二机位，移动端）、向日葵（安装在第一机位，用于屏幕监测）

腾讯会议下载地址：<https://meeting.tencent.com>

钉钉下载地址：<https://www.dingtalk.com>

向日葵远程控制个人版下载地址：<https://sunlogin.oray.com/download/>

三款软件使用说明请查阅官方网站。

请考生务必提前注册并登录三个软件，提前熟悉软件环境和基本操作，以免在模拟演练时和正式面试中因不熟悉软件或操作，影响面试过程。

4、正常批考生面试网络演练（每位考生至少要预演一次）

网络演练时间段为3月26日，学院将于3月24日-25日与考生逐一取得联系，告知网络演练注意事项，联络方式为考生报考时登记的邮箱和手机号。考生须根据上述要求准备复试应用程序和硬件设备。预演时需熟悉流程、应用程序，调试好设备，及时发现并处理问题，复试前不要再进行其他设置或更改。如有其他问题，一定要提前联系学院及时解决。测试前，将会告知考生会议号及密码。

二、复试过程

1、正常批考生网络面试（包含外语听说测试、专业潜质面试）

（1）外语听说测试（每人5分钟）

时间：2022年3月27日13:00-19:00（非全日制正常批考生）

2022年3月28日9:30-18:00（全日制正常批考生）

流程：①考生用英语进行自我介绍（不超过1分钟）；

②考生抽题并作答；

③评委提问，考生作答。

（2）专业潜质面试（每人25分钟）

时间：2022 年 3 月 27 日 13:00-19:00(非全日制正常批考生)

2022 年 3 月 28 日 9:30-18:00(全日制正常批考生)

流程：①考生用中文进行自我介绍（不超过 2 分钟）；

②考生抽题并作答；

③评委提问，考生作答。

(3) 网络面试中的重要提示

- 正常批面试开始前，考生请提前准备好身份证，面试场地、软硬件、网络环境与之前已演练过的保持一致，提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接顺畅。
- 面试开始前 4-5 分钟，考生将接到学院 MPA 教育中心办公室电话，告知准备参加考试。
- 考生按要求进入腾讯会议的会议室（第一机位）和钉钉会议室（第二机位），按照考务人员要求建立向日葵远程监控连接，并将身份证拿在手中，配合进行人脸识别和面试前环境检查。
- 考生须着装得体，不佩戴墨镜、帽子、口罩、耳饰、耳机、头饰，正脸面向视频采集设备，以便完成照片比对。自进入会议室之后，招生老师开始全程录音录像。期间，全程正脸面向第一机位摄像头，视线不离开主机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。保证面部清晰可见，不得化浓妆，不可遮挡耳部，不得低头，不得左顾右盼。
- 考生须确保房间内无杂音，须关闭移动设备录屏、音乐、闹钟等可能影响正常复试的应用程序。考生必须使用真实视频背景，不得使用虚拟背景，不得使用美颜设备。考生必须使用原音，不得使用变声设备。复试过程中，考生不得查阅资料，不得接受他人或有组织的舞弊帮助。
- 复试过程中，如第一机位发生故障或网络问题，导致面试中断，考生应立即将第二机位转换为第一机位，继续进行面试。如两个机位均发生故障或网络问题，招生老师将立即与考生电话联系，采取应急方案。
- 考生联络电话不得带入考场房间，请由他人在考场房间外保管，并且保持畅通，如有突发问题，现场复试秘书将第一时间拨打此电话。
- 专业潜质面试主要考核考生对专业知识的应用能力、实践创新精神和创新能力、职业兴趣和素养等；外语听说测试主要从发音的正确性、使

用语言的准确性、流利程度、理解和判断能力等方面进行测试。

- 面试完成后，考生按要求离开会议室，不得再次返回会议室。

2、政治理论加试（全体复试考生）

- 测试时间：3月29日19:00-21:00。
- 测试形式：考生撰写论文，全体复试考生均须参加。
- 测试题目：3月29日19:00发布论文题目要求。（具体形式另行通知）

测试要求：论文须考生亲笔手写，在2小时内，即当天21:00前将手写论文，拍清晰照片发送至邮箱 cufempazzlw@126.com，邮件主题标注为“考生编号后五位+姓名”，收到论文接收邮箱自动回复即表示发送成功。考生务必独立按时完成论文撰写，要求照片清晰可供考官阅读，未在规定时间内提交者视为放弃录取资格。

三、注意事项

1、严格按照要求提前准备：避免因设备或环境问题出现影响复试或违反考试纪律的情况。

2、防扰模式提前准备：

1) 应试场所门外贴上请勿打扰的门贴：以免中途复试场所中有人员闯入，从而造成影响。

2) 除了开考前的闹钟提示，其他所有闹钟务必关闭。

3) 拦截必要来电和短信外的所有来电、短信：提前将中财 MPA 联系电话（010-62289183，62289209，18811712251）加入个人联系电话及两个机位设备的白名单，除此之外的其他所有来电短信都先暂时拦截，避免因来电、短信而造成复试中断。

4) 通知提醒静音：两个机位使用的设备要提前设置静音模式，并将 app 通知功能关闭。

5) 根据要求将第二机位设备调成静音模式。

3、“后勤保障”提前准备：

1) 候考期间，研招网报名的手机务必保证畅通，最好不要作为复试设备使用。招生老师随时会拨打该电话，防止漏接重要电话和通知。

2) 电量保证：事先充电，备好充电宝，复试等待期间不要玩手机。

3) 话费充足：提前充值。

4) 提前去卫生间。

4、考生如无特殊原因未按照通知时间到场，迟到 15 分钟以上的视为放弃复试资格。考生遇到紧急情况，应提前与我院 MPA 招生老师联系。

5、一定要特别注意考试设备的设置，因考生个人原因导致的复试中断，是不能弥补复试时间的，很有可能影响复试成绩。

6、遵守复试各项要求，不违规、不作弊、不替考；复试过程不录音、不录像、不直播、不录屏、不截屏，不私自保存和传播复试有关内容。

7、考生不得在本专业复试全部结束前泄露考题信息，如有违反，一经发现，将取消其复试成绩。

四、复试成绩计算

1、公共管理硕士考生复试总分满分为 100 分，计算公式为：复试总分=专业潜质面试成绩 $\times$ 0.9+外语听说测试成绩。专业潜质面试满分为 100 分，外语听说测试满分为 10 分，上述三项最小得分单位均为 0.1 分。政治理论加试满分 100 分，60 分及以上为合格，60 分以下为不合格。

2. 公共管理硕士考生总成绩为 650 分，计算方法为：总成绩=初试总分 $\times$ 1.5+复试总分 $\times$ 2，同时总成绩还须乘以政治理论加试权重，合格加试权重为 1，不合格加试权重为 0。

五、录取办法

1、遵照“公开、公平、公正”，择优录取的原则，根据总成绩的排名确定最终录取结果。

2、复试成绩不及格者不予录取。

3、政治理论加试不合格者不予录取。

4、思想政治素质及道德品质考核和体检结果不合格者不予录取。

六、违规处理

1、考生出现违反本考场规则或其他违纪违法行为，我校将按相关规定予以对应处理。轻则取消复试成绩，记入《国家教育考试考生诚信档案》，并通知考生所在单位，记入考生人事档案；情节严重，如替考，组织作弊等，交由公安机关依照《刑法修正案九》等相关法律处理。

2、新生入学后 3 个月内，我校将根据《普通高等学校学生管理规定》组织

开展新生复查。如新生复查不合格，将取消入学资格或注销学籍。

3、本方案公布后如遇政策调整，以最新政策为准。

七、联系方式

咨询邮箱：cufezfyjs@126.com(推荐)

联系电话：18811712251（8:30-11:30,14:00-17:00） 010-62289183

请考生及时关注我校政府管理学院官网 <http://sg.cufe.edu.cn/>

和微信公众号（中财 MPA 教育中心）的通知信息。